**Утверждаю**

**Заведующая**

**План**

**сопровождения введения Федерального Государственного образовательного стандарта** **дошкольного образования**

**МДОУ Покровского детского сада**

**2014-2015 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Организационно - методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования.** |
| 1.1.Включение в годовой план работы ДОУ на 2014 – 2015 гг. постоянно действующий теоретический семинар «Изучаем ФГОС ДО». | периодически постоянно в течение 2014 – 2015гг. | заведующая |
| 1.2.Назначение координатора по подготовке и введению ФГОС ДО в практику работы ДОУ. | январь 2014 г. | Заведующий ДОУ |
| 1.3 Консультации для педагогов:* «Что такое ФГОС дошкольного образования»
* «ФГОС Общие положения»
* «ФГОС Требования к основной структуре основной образовательной программы дошкольного образования»
* «Требования к разделам основной образовательной программы».
* «Организационный раздел основной образовательной программы»
* «Требования к развивающей предметно – пространственной среде»
* «ФГОС Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
* «Требования к материально – техническим

 условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования».  | январь 2014 г.февраль 2014 г.март 2014 г.апрель 2014 г.май 2014 г.июнь 2014г.январь-февраль 2014 г.февраль 2014 г. | заведующая, члены рабочей группы |
| 1.4 Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в соответствие с ФГОС дошкольного образования (на основе методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования МО).  | к 01.09 2014 г. |  члены рабочей группы |
| 1.5 Рассмотрение на педагогическом совете Положения о создании рабочей группы и выбор членов рабочей группы по разработке проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. |  январь 2014 г. | заведующая |
| 1.6 Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДО в ходе педагогического пробега  | периодически, в течение 2014 – 2015 гг. | Заведующий,  |
| 1.7 Оформление пакета документов по внедрению ФГОС в систему работы ДОУ на 2014 – 2015 год.  | в течение 2014 – 2015 гг. | Заведующий, |
| **2. Обеспечение профессиональной деятельности педагогов ДОУ по апробации, внедрению и реализации ФГОС дошкольного образования.** |
| 2.1 Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | в течение 2014 – 2015 гг. | Заведующий, |
| 2.2 Участие в методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО.  | периодически, в течение 2014 – 2015 гг. | Заведующий ДОУ, члены рабочей группы |
| 2.3 Проведение консультаций по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | периодически, в течение 2014 – 2015 гг. | Заведующий ДОУ,  |
| 2.4 Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО. | периодически, 2 раза в год | заведующая |
| **3.Информационное сопровождение внедрения ФГОС дошкольного образования.** |
| 3.1. Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФГОС дошкольного образования в ДОУ на официальном сайте учреждения.  | периодически, в течение 2014 – 2015 гг.  | Заведующий ДОУ,  |
| 3.2 Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по проблемам введения ФГОС ДО. | периодически, в течение 2014 – 2015 гг. | воспитатели групп |
| 3.3 Подготовка публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в публичный доклад заведующей ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО). | 1 раз в год | Заведующий ДОУ |